



M&M Accountants SAS
Calle 36 No. 20-44
Nit. 900.779.051-4
Yopal - Colombia.

Cel: 313 8893718
e-mail:
mymcontadoressas@gmail.com

Villavicencio, 04 de marzo de 2023

Señores
Asamblea General de Copropietarios
CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO
La Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE REVISORIA FISCAL

En mi calidad de Revisor Fiscal miembro delegado de la firma M&M ACCOUNTANTS SAS, les presento a continuación el informe de Revisoría Fiscal sobre los Estados Financieros a diciembre 31 de 2022; así mismo, las actividades desarrolladas por la Revisoría Fiscal en cumplimiento a las funciones establecidas por los Estatutos del **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO** y la Ley.

1. INFORME SOBRE ESTADOS FINANCIEROS.

OPINIÓN SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS

En calidad de revisor Fiscal, hemos examinado el Estado de Situación Financiera, el Estado de Resultados integral, o de Ingresos y Egresos, así como el flujo de efectivo método indirecto y el estado de cambios en el patrimonio de la persona jurídica denominada **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**, por el período de enero 1º a diciembre 31 del 2022 comparativo al año anterior, junto con sus correspondientes Notas o Revelaciones a los Estados Financieros individuales, que hacen parte integral de los mismos y son necesarias para el análisis y entendimiento de las cifras, así como el presupuesto anual de ingresos y egresos junto a la ejecución presupuestal.

A. Opinión

Sobre los estados financieros

En nuestra opinión, los Estados Financieros antes mencionados; tomados fielmente de los libros oficiales y adjuntos a éste informe, presentan razonablemente la Situación Financiera del **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO** al 31 de Diciembre de 2022 comparados con el año 2021, y los resultados de sus operaciones, los cambios en el Patrimonio y los Flujos de Efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con lo establecido por el Decreto Único Reglamentario –DUR– 2420 del 14 de diciembre del 2015 (Normas Internacionales de Información Financiera NIIF) actualizado con el decreto 2483 de 2018, donde el marco teórico y legal aplicado es el establecido en el anexo técnico de las Normas Internacionales para Pymes; por ende, **mi opinión es limpia o favorable.**



Los estados financieros terminados a 31 de diciembre de 2021 fueron auditados por mí, y en la opinión del 9 de marzo de 2022 emití una opinión favorable.

Con base en el resultado de las pruebas que realizamos, en mi concepto:

- a) La contabilidad de **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**, ha sido llevada conforme a las normas legales y a la técnica contable.
- b) Las operaciones registradas en los libros y los actos de los administradores se ajustan al estatuto, a las disposiciones de la Asamblea y a las decisiones del Consejo de administración.
- c) Existe concordancia entre los Estados Financieros que se acompañan y el Informe de Gestión preparado por los administradores.
- d) A la fecha, no tengo conocimiento de eventos o situaciones que puedan modificar los Estados Financieros objeto del presente dictamen, o que, en el inmediato futuro, afecten la buena marcha de **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**.

La Copropiedad cumple con el principio de negocio en marcha y ha elaborado sus estados financieros acorde a dicho cumplimiento.

Incertidumbre material relacionada con el negocio en marcha.

Llamamos la atención sobre la Nota 5.7-deudas de difícil cobro, 5.8- Deterioro y nota 17 Ingresos por actividades ordinarias de los Estados Financieros donde se reflejan hechos transaccionales de impacto financiero; de igual, revisamos algunos indicadores financieros:

- La Copropiedad cierra a diciembre de 2022 con deudas de difícil cobro de \$1.016 millones de pesos, sin contar los intereses de mora, afectando la liquidez y endeudamiento del centro comercial
- En la vigencia 2022 se deterioró en cartera \$42,6 millones de pesos, acumulado un deterioro cartera de \$477 millones de pesos.
- Se hizo seguimiento a los indicadores de alertas y criterios sobre deterioros patrimoniales y riesgos de insolvencia, acorde al Art 4º de la Ley 2069 del 2020 y el decreto 1378 de 2021 emitido por el ministerio de Industria y Comercio, con resultado de que no hay riesgo de deterioro patrimonial, ni insolvencia.
- Se otorgaron alivios económicos a los copropietarios mediante descuentos por pronto pago del 10%, a quienes cancelaron la cuota de administración dentro de los 10 primeros días calendario de cada mes. Total de descuento en el año \$376.571.561.
- El nivel de endeudamiento ascendió de 22,25% año 2021 a 24,08% año 2022.

Los indicadores financieros están dentro de los parámetros del sector; no obstante, es importante que la gerencia establezca estrategias de recuperación de cartera, como por ejemplo, presentar a la asamblea de copropietarios una propuesta de alivios por pago de cartera, entre otras.



Por lo expuesto, la revisoría fiscal concluye que se cumple el principio de negocio en marcha para la vigencia 2023; siendo importante ejecutar las estrategias operativas y financieras definidas por la gerencia, para dar cumplimiento al presupuesto, mantener la eficiencia de los costos, disminuir el endeudamiento y mejorar la liquidez.

B. Fundamento de la Opinión

La revisión se realizó de acuerdo con las disposiciones consagradas en la Ley 43 de 1990, Decreto 0302 de 2015 que reglamenta el marco técnico normativo para las normas de aseguramiento de la información y el decreto 2420 de 2015, en el Código de Comercio especialmente los Artículos 207 al 209, y la ley 675 de 2001 – Régimen de propiedad horizontal, el reglamento de propiedad horizontal de la Copropiedad y demás normas complementarias.

Desarrollamos la Auditoría Integral aplicando lo consagrado en las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Colombia según lo dispuesto en la Ley 43 de 1990 y el Código de Ética para Contadores, establecidas en Colombia a través del decreto 302 del 2015 inmerso en el decreto 2420 de 2015; es de recordar que, acorde al numeral 1.2.1.2 del Decreto reglamentario 2420 de 2015, precisa que la revisoría fiscal de **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO** se adelanta acorde a las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia toda vez que:

- 1) No pertenece al Grupo 1, y
- 2) Siendo del grupo 2 no tienen más de 30.000 SMMLV de activos, ni más de 200 trabajadores.

Esta actividad contempla cumplir con requisitos éticos, la planeación y ejecución de la Revisoría Fiscal, a fin de obtener seguridad razonable que los Estados Financieros estén libres de errores importantes y que reflejen la situación financiera y el resultado de las operaciones de **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**.

Adicionalmente, se realizó la revisión analítica de las cifras reflejadas por el balance a 31 de diciembre de 2022 comparativo con el año 2021, sobre las cuales se documentaron los papeles de trabajo respectivos, de allí se realizaron y se efectuaron las recomendaciones y comentarios respectivos que dieron lugar a ajuste o reclasificaciones, labor encaminada para presentar una información financiera libre de errores importantes que le permita a los asociados y terceros tomar decisiones al respecto.

Cabe mencionar que guardamos independencia respecto a **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**, de conformidad con los requerimientos de ética aplicables a nuestra auditoría. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión.



C. Responsabilidad de la Dirección frente a los Estados Financieros

Los Estados Financieros son responsabilidad de la administración del **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**, quien los prepara de forma que expresen la imagen fiel de la copropiedad de conformidad a los estándares contables adoptados mediante la Ley 1314 de 2009, el Anexo 2 del Decreto 2420 de 2015 que incorpora las NIF para las PYMES, así como las directrices de las Orientaciones Profesionales y Técnicas del Consejo Técnico de la Contaduría Pública para la Propiedad Horizontal, junto con el Manual de Políticas contables. Esta responsabilidad incluye diseñar, implementar y mantener el control interno relevante para que estos estados financieros estén libres de errores materiales debido a fraude o error; seleccionar y aplicar las políticas contables apropiadas, así como establecer los estimados contables que sean razonables en las circunstancias.

En la preparación de los estados financieros individuales, la administración es responsable de la valoración de la capacidad del **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO** de continuar como entidad en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento.

D. Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la Auditoría de Estados Financieros

El objetivo es obtener una seguridad razonable que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe (dictamen) que contenga mi opinión, con base en la auditoría.

Como parte de una auditoría de conformidad con el art.7 de la ley 43 de 1990, apliqué mi juicio profesional y mantuve una actitud de escepticismo profesional durante todo el proceso de auditoría, donde fue necesario aplicar un examen sobre pruebas selectivas de la evidencia que respaldan las cifras, notas y revelaciones en los estados financieros para garantizar una seguridad razonable sobre los mismos, atendiendo los principios éticos y los criterios de planeación y ejecución del trabajo.

La elaboración del presente informe y en el examen sobre los campos competentes a la Revisoría Fiscal, fue practicado acorde a las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Colombia, las cuales requieren una previa planeación para ser llevada a cabo y obtener una seguridad razonable sobre la situación financiera del **Centro Comercial**. Esto incluye tener oportunamente la información necesaria para el cumplimiento de mis funciones, el constatar y verificar las cifras contenidas dentro de los estados financieros que estén debidamente soportados, documentados y procesados contablemente, Los procedimientos utilizados fueron bajo pruebas selectivas.



La planeación y ejecución de revisión se realiza con plena autonomía e independencia de criterio y acción respecto a la administración de la copropiedad, basada en un enfoque de auditoría integral, que cubre la gestión de administradores, el sistema de control interno, la gestión de riesgos, cumplimiento de obligaciones legales y la información financiera. Los procedimientos utilizados fueron bajo pruebas selectivas.

2. INFORME DEL REVISOR FISCAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS NUMERAL 1 y 3 DEL ARTICULO 209 DEL CÓDIGO DE COMERCIO

Como parte de nuestras funciones como Revisores Fiscales y en cumplimiento de los artículos 1.2.1.2 y 1.2.1.5 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015, informamos el resultado de los procedimientos de auditoría realizados en cumplimiento de los numerales 1º y 3º del artículo 209 del Código de Comercio, detallados como sigue, por el periodo de un año que terminó el 31 de diciembre de 2022, los cuales indican lo siguiente:

1º) Si los actos de los administradores de la Entidad se ajustan a los estatutos y a las ordenes o instrucciones de la asamblea, que para el caso del **Centro Comercial** es la Asamblea General de Copropietarios y El Consejo de Administración.

3º) Si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la sociedad o de terceros que estén en su poder.

RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION

La administración es responsable por el cumplimiento de los estatutos y de las decisiones de la Asamblea de Copropietarios y por diseñar, implementar y mantener medidas adecuadas de control interno, que incluyen los sistemas de administración de riesgos implementados, de conservación y custodia de los bienes de la Copropiedad y los de terceros que están en su poder.

RESPONSABILIDAD DEL REVISOR FISCAL

Nuestra responsabilidad consiste en llevar a cabo un trabajo de aseguramiento razonable para expresar una conclusión basada en la evidencia obtenida sobre el cumplimiento de los numerales 1º y 3º del artículo 209 del Código de Comercio. Efectuamos nuestros procedimientos de acuerdo con la Norma Internacional de Trabajos para Atestiguar, vigente en Colombia (International Standard on Assurance Engagements – ISAE, por sus siglas en inglés). Tal norma requiere que cumplamos con requisitos éticos, planifiquemos y ejecutemos los procedimientos que consideremos necesarios para obtener una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los estatutos y las decisiones de la Asamblea de Asociados y sobre si hay y son adecuadas las medidas de control interno, de acuerdo con lo requerido en el numeral 3 del Art 209 del Código de Comercio.



PROCEDIMIENTOS REALIZADOS

Este trabajo de aseguramiento razonable incluye la obtención de evidencia por el período de un año que terminó el 31 de diciembre de 2022. Nuestro trabajo incluyó el conocer y comprender:

- La manera como la Entidad identifica las disposiciones que debe observar, determina los procedimientos para cumplirlas, los responsables de ello, supervisa su acatamiento y reacciona cuando se advierte algún incumplimiento, acciones que forman parte del control interno de la entidad.

De acuerdo con los resultados de nuestros análisis, planeamos procedimientos para obtener mayor evidencia sobre las áreas en las que consideramos que era posible se incurriera en incumplimientos significativos. Los procedimientos seleccionados dependen de juicios y de la valoración de los riesgos de que el procedimiento para el cumplimiento no esté bien diseñado, no se aplique o no sea eficaz. Para determinar la importancia de una obligación legal se tuvo en cuenta, entre otros criterios, el eventual impacto económico de su incumplimiento o las consecuencias sobre el postulado de continuidad o empresa en marcha.

- El control interno de la Entidad, específicamente sobre la manera como se identifican los riesgos y se reacciona frente a ellos, así como las actividades que se realizan cuando ocurren deficiencias. De acuerdo con los resultados de estas tareas, planeamos procedimientos para obtener mayor evidencia sobre las áreas en las que consideramos que era posible se incurriera en deficiencias significativas del control. Los procedimientos seleccionados dependen de juicios y de la valoración de los riesgos de que el control interno no esté bien diseñado o no sea eficaz.

Realizamos seguimiento a las respuestas de las cartas de recomendaciones dirigidas a la administración de la Entidad y no hay asuntos de importancia material pendientes que puedan afectar mi opinión. Consideramos que la evidencia que hemos obtenido es suficiente y adecuada para fundamentar la opinión que expresamos más adelante.

Entre las actividades realizadas para opinar sobre el control interno, se relacionan:

- Auditoría de efectivo y equivalente a efectivo.
- Auditoría aplicación manual de vitrinismo y ocupación de bodegas.
- Revisión de soportes contables.
- Revisión de libros de contabilidad, de libro de copropietarios, asamblea y Consejo de administración.
- Confirmaciones externas a beneficiarios de premios entregados por el área de mercadeo.
- Circularización a copropietarios y tiendas ubicadas dentro de la Copropiedad para determinar si han entregado bonos promocionales a la administración y el monto de los mismos.
- Verificación titularidad cuentas bancarias receptoras de pagos.
- Auditoría en liquidación de intereses de mora en expensas comunes.



- Revisión declaraciones tributarias:
 - Retención y autoretención de ICA
 - Retención en la fuente de Renta.
 - IVA.
 - Impuesto a la publicidad exterior visual.
 - Impuesto de Alumbrado Público
 - Impuesto de Renta y Complementarios
- Auditoría información exógena nacional y municipal.
- Revisión información financiera periodos intermedios.
- Auditoría Beneficios a empleados.
- Auditoría incapacidades laborales.
- Auditoría mantenimiento a ascensores, escales mecánicas y rampas.
- Auditoría consignaciones por identificar.
- Auditoría litigios a favor y en contra.
- Controles a certificados de retención entregados.
- Seguimiento a control de activos fijos.
- Revisión de políticas y procedimientos de la copropiedad.
- Revisión Gestión Documental.
- Auditoría a la no existencia de proveedores declarados ficticios por parte de la DIAN.
- Cumplimiento ley de bancarización.
- Auditoría Gobierno Corporativo, política de estacionamiento y normas de tránsito, patrocinios otorgados.
- Auditoría de contratos – verificación de nivel de atribuciones de autorización y garantías.
- Cumplimiento de requerimientos legales expuestos en el punto 3 de este informe.
- En aplicación de la NIA 620 referente a la utilización del trabajo de un experto auditor, se llevó a cabo
 - Auditoría Tecnología de la información (incluye derechos de autor), por parte de nuestro ingeniero auditor.
 - Auditoría de SIG-SST, por parte de nuestra profesional en salud ocupacional.

LIMITACIONES INHERENTES

Una entidad está sujeta a una cantidad indefinida de disposiciones legales que usualmente no están oficialmente compiladas. Algunas normas solo admiten una forma de cumplimiento, mientras otras admiten varias, dando lugar a una escogencia por parte de la entidad. Existen muchas áreas de legislación altamente complejas que dan lugar a muy diversas interpretaciones.

La efectividad del control interno está limitada por la fragilidad humana en la toma de decisiones comerciales. Dichas decisiones deben tomarse con criterio humano en el tiempo disponible, con base en la información en cuestión y bajo las presiones de la conducción de los negocios. Algunas decisiones basadas en el juicio humano pueden, más adelante, con la claridad de la retrospectiva, producir resultados inferiores a los deseables y es posible que deban modificarse.



Debido a las limitaciones inherentes al control interno, éste puede no prevenir o reaccionar oportunamente frente a todas las desviaciones. Así mismo, proyectar cualquier evaluación histórica sobre la efectividad del control interno a periodos futuros está sujeta al riesgo de que los controles puedan ser inadecuados por cambios en las condiciones o porque el grado de cumplimiento con las políticas o procedimientos se pueda haber deteriorado; de igual manera y en razón a las limitaciones inherentes a cualquier estructura de control interno, es posible que existan controles efectivos a la fecha de mi examen, que cambien esa condición durante el período evaluado, debido a que mi informe se basa en pruebas selectivas.

CONCLUSIÓN

En nuestra opinión se han cumplido los estatutos y las decisiones de la Asamblea de Asociados y son adecuadas las medidas de control interno, de conservación y custodia de los bienes de la Entidad o de terceros que están en su poder, de acuerdo con lo requerido en el numeral 3 del Art 209 del código de comercio; sin embargo, es susceptible de mejora respecto a:

- Reforzar el cumplimiento de la ley de derechos de autor.
- Se recomienda implementar un sistema o esquema de copias de seguridad o Backups (Se recomienda esquema 3-2-1) de la información almacenada en las estaciones de trabajo o PC, al igual que en los servidores con el propósito de tener respaldos ante un evento crítico de pérdida de información o ataque cibernético. Buscar un almacenamiento externo de una de las copias de seguridad o Backups en un lugar externo a la oficina.
- Cumplir el cronograma de reuniones de los comités y documentar las actas de los mismos.
- Documentar e implementar el Código de Buen Gobierno.
- Mejorar la aplicación de la política de tratamiento de datos.
- Generar estrategia de recuperación de cartera.

3. INFORME SOBRE REQUERIMIENTO LEGALES Y REGULATORIOS

La Auditoría desarrollada fue Integral e involucró la realización de pruebas en el área legal, laboral, SIG-SST, Mercadeo, Operativa, administrativa, tributaria, Tecnología de la información y financiera. De estas labores se estructuraron informes mensuales y comunicados que incluían recomendaciones y análisis realizados por la revisoría fiscal, los cuales fueron dirigidos al Consejo de Administración de **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**.

- **Informe de gestión**

Los Estados Financieros certificados por el representante legal y contador público de la Copropiedad, son concordantes con el informe de gestión que tuve a mi alcance, preparado como lo establece la Ley 222 de 1.995.



- **Derechos de Autor**

En relación con lo ordenado en la Ley 603 de 2000 sobre derechos de autor, manifiesto que la administración ha cumplido con su obligación de utilizar software contable licenciado denominado Daytona.

Con el soporte de un experto (firma de tecnología) se realizó auditoría de TI y revisión de las licencias del software de 21 equipos de cómputo, evidenciando que el licenciamiento del Windows, Office, entre otros programas cumplen parcialmente los derechos de autor; toda vez que, algunos programas no son de uso comercial o carecen de la respectiva licencia.

- **Fondo de imprevistos**

Cumpliendo con la normatividad del artículo 35 de la Ley 675 de 2001 y del artículo 123 del reglamento de propiedad horizontal - RPH, se está incrementando el fondo de imprevistos en 1% del presupuesto de gastos comunes.

- **Libros**

En lo que respecta a los libros oficiales de contabilidad, los Libros Mayor y Balances, y Diario fueron cerrados con corte de diciembre 31 de 2022 y se encuentran debidamente registrados ante la DIAN y foliados, acorde al artículo 45 del decreto 2150 de 1995 y el artículo 3 del decreto 427 de 1996.

- **Aportes al sistema integral de Seguridad Social**

De acuerdo al Decreto 1406 de 1.989, la Revisoría Fiscal CERTIFICA que el **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO**, canceló los aportes al sistema de seguridad social correspondientes al año 2022.

- **Ley de Hábeas Data**

En cumplimiento del marco jurídico de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se observa que EL **CENTRO COMERCIAL UNICENTRO VILLAVICENCIO** cuenta con la política de protección de datos en cumplimiento de la Ley de Hábeas Data.

- **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SG-SST**

Con soporte de una profesional experta en SG-SST, se conceptúa que la **Copropiedad** cumple el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST (Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015, Decreto 171 de 2016 y Decreto 052 del 12 de enero de 2017 y la Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos del SG-SST).

De igual forma, Expresamos que la copropiedad registró la autoevaluación de estándares mínimos y plan de mejora del SG-SST en cumplimiento a la Circular 082 de 23 de diciembre de 2022 del Ministerio de trabajo, la cual se cargó el 04 de enero de 2023 con un resultado de 100/100, cuyo plazo máximo es el último día hábil del mes de febrero de 2023.



- **Seguros**

La Copropiedad está dando cumplimiento al artículo 15 de la ley 675 de 2001, referente a la compra de seguro obligatorio de bienes comunes, para tal fin se cuenta con póliza vigente hasta el 31 de agosto de 2023.

- **Contratación de empresa de vigilancia habilitada**

La Resolución 2946 de 2010 y el artículo 91 del Decreto Ley 356 de 1994, determina que las personas naturales y jurídicas que contraten servicios de vigilancia y seguridad privada, con empresas que no tengan licencia de funcionamiento, o que la misma se halla vencida, serán sancionadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con una multa que oscilará entre 20 y 40 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

En la actualidad se tiene contratada la empresa de Vigilancia MIRO SEGURIDAD LTDA, la cual cumple con los requisitos de ley.

- **Operaciones de factoring**

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 87 parágrafo 2 de la Ley 1676 de 2013, se hace constar que **LA COPROPIEDAD**, no realiza operaciones de factoring y por consiguiente no ejerce ninguna restricción a la circularización de documentos relacionados con esa actividad.

- **Ley de Pagos en Plazos Justos**

La Entidad dio cumplimiento al decreto 1733 de diciembre 22 de 2020, que reglamenta la ley 2024 de 2020, que comenzó a regir el 1 de enero de 2021; mediante la cancelación de las facturas a los proveedores en menos de 45 días calendarios, contados a partir de la radicación de la factura.

- **Procesos Judiciales en contra**

- a) **Demanda laboral.**

El 12 de febrero de 2021 el Juzgado 01 Laboral de Villavicencio con radicado 2020-0355 admite demanda laboral interpuesta por la Sra. Aleida Isaza Orozco contra el Centro Comercial Unicentro Villavicencio, cuyas pretensiones son declarar ineficaz su terminación de contrato laboral, obtener el reintegro y las sumas dejadas de pagar por salarios y prestaciones sociales más la sanción correspondiente por ser despedida en estado de embarazo sin autorización previa del inspector de trabajo.

Acorde a lo expresado por la representante legal de Unicentro Villavicencio, la exempleada del Centro comercial le fue terminado el contrato sin justa causa, se canceló la respectiva indemnización, desconociendo que la Sra. Aleida estuviese en estado de embarazo; posteriormente al conocerse de su estado, Unicentro por recomendación del jurídico del momento, pagó a la exempleada el valor equivalente de las contribuciones a seguridad social en la etapa de embarazo, manteniendo la postura de no volverla a vincular.

El 9 de septiembre de 2022, el fallo en primera instancia salió a favor del Centro Comercial y la demandante interpuso el recurso de “Apelación de Sentencias”, el cual quedó radicado en el Tribunal Superior de Villavicencio Sala Civil – Familia-laboral.



b) Proceso de responsabilidad fiscal

La copropiedad se informó en enero de 2021, sobre la existencia del Auto de Apertura del Proceso de Responsabilidad fiscal Ordinario No 400-30-2-05 de fecha 6 de enero de 2021, correspondiente al proceso de responsabilidad fiscal No. 005-2021-0106 de la Contraloría Municipal de Villavicencio; señalando como uno de los responsables a la Copropiedad Unicentro Villavicencio, por su calidad de contratista, en el contrato 165 de 2019, por presuntamente haber causado perjuicio a los intereses patrimoniales a la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio en la suma de SIETE MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$7.034.048) correspondiente al presunto detrimento que resulta de la entrega de “tarjetas más para ti” para la adquisición de dotaciones de calzado para personal administrativo masculino y femenino en la EAAV-ESP por menor valor al pactado en el contrato (el contrato se firmó por el valor de las tarjetas más el valor de las estampillas).

El 15 de diciembre de 2021, se dio embargo por \$10.551.072 de la Cuenta ahorros Banco Davivienda *5050, como embargo preventivo motivado por el Auto NO. 400-30-2-30 de 15 dic de 2021, que corresponde a 1,5 veces el valor en discusión.

En la actualidad se está a la espera de la decisión final, respecto a la responsabilidad o no del Centro Comercial; se aclara, que al no existir un acto administrativo que dé lugar al cobro de unas acreencias, no le es posible a la Contraloría reportar al Centro Comercial en el BDME- Boletín de Deudores Morosos del Estado.

c) Acción popular

Mediante el Decreto 1000-24/364 de 2021 de Villavicencio “por medio del cual el municipio da cumplimiento al fallo judicial proferido por el Juzgado Noveno Administrativo del Circuito de Villavicencio dentro del proceso No. 50001 33 31 007 2010 00275 00”, cuyas pretensiones son la suscripción de la escritura pública de Cesión de 5.096,24 m2 y la dotación del espacio público o la ejecución de las sumas por compensación por un el valor de \$11.854.319.781.

Se aclara que, en este proceso los demandados son los copropietarios; que la copropiedad no ha sido vinculada al proceso; que acorde a las disposiciones de Asamblea Extraordinaria de Copropietarios del 28 de diciembre de 2021, la comisión asignada junto con el Consejo de administración eligió y contrató la firma Pinilla, González & Prieto Abogados Ltda para prestar los servicios de asesoría jurídica, y representación administrativa y judicial respecto al caso.

La firma ha desarrollado sus actividades de defensa a la fecha, ha cobrado la mayor parte de los honorarios, quedando pendiente principalmente la prima de éxito, la cual depende de los resultados de la defensa.

Se facturó la cuota extraordinaria para los honorarios de defensa de los copropietarios por \$124.223.963, de los cuales se recaudó efectivamente \$112.160.955, quedando una un saldo por cobrar de \$12.063.008.



- **Otros**

De otra parte, se verificó que la Copropiedad ha cumplido con el pago de las obligaciones laborales en forma oportuna, y con el recaudo de la retención en la fuente por renta e ICA sobre los bienes y servicios recibidos, aplicando en forma adecuada las bases y tarifas vigentes y presentando de manera oportuna las declaraciones tributarias con pago.

A la fecha del presente dictamen, se encuentra por reportar la información exógena nacional cuyo plazo vence el 6 de junio de 2023, la información exógena municipal con plazo hasta el 31 de mayo de 2023, presentar la declaración de renta y complementarios con vencimiento 28 de abril de 2023 y la declaración del impuesto de ICA en el municipio de Villavicencio, con vencimiento 19 de mayo de 2023.

El Consejo de Administración generó concepto positivo acerca del proyecto de presupuesto anual de gastos que debe presentar el administrador a consideración de la asamblea, Acorde a lo expresado en la Ley 675 de 2001.

El presente informe se elaboró el 4 de marzo de 2023

Cordialmente,

LUIS ALEJANDRO MORENO ROJAS
Revisor Fiscal – Centro Comercial Unicentro Villavicencio
T.P. 98.601-T
Designado por **M&M ACCOUNTANTS SAS**



M&M ACCOUNTANTS SAS



Valido para
Revisoría Fiscal
Univencio
2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5 8 6 6 2 7 5 6 9 1 7 0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE
COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO UNIDAD
ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LUIS ALEJANDRO MORENO ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 74860433 de YOPAL (CASANARE) Y Tarjeta Profesional No 98601-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Enero de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado